

Vil du arbejde som digital assistent i dit sabbatår?

Har du sabbatår? Eller holder du på anden måde en pause fra dit studie? Og har du lyst til at arbejde med digitale undervisningsmaterialer? Så er du måske vores nye digitale assistent til Gyldendal Uddannelse.

I Gyldendal Uddannelse udvikler vi digitale undervisningsmaterialer. Vi søger en digital assistent, som vil være med til at kvalitetssikre og opdatere vores digitale bøger til voksen- og erhvervsuddannelserne samt til de videregående uddannelser.

Til dagligt kommer du til at sidde centralt i København sammen med vores team af studentermedhjælpere i en arbejdsom, men også hyggelig, atmosfære. Vi sørger for grundig oplæring.

Arbejdet er centreret omkring at kontrollere og klargøre vores iBøger og e-bøger efter faste procedurer, og vi laver ca. 200 produkter hvert år. Arbejdet kan derfor have en ensformig karakter, men vi forsøger at give afveksling med en række forskellige opgaver.

Det vil fx være at:

- Bistå med produktionen af digitale bøger, herunder tilføjelser af supplerende materiale og indføring af rettelser.
- Lave interaktivt indhold til digitale bøger og øvrige digitale læremidler, såsom quizzer, lydfiler og pdf'er.
- Arbejde med tilgængelighed i form af undertekstning og skrivning af alternativ tekst til billeder.
- Udføre praktiske småopgaver som at tømme opvaskemaskine, sætte op til møder m.m.

Det er en fordel, hvis du...

- er detaljeorienteret, struktureret og systematisk
- er god til at sætte dig ind i nye systemer og interesseret i digitale formater
- har kendskab til HTML og LaTeX
- kan bevare overblikket over et større materiale
- har blik for brugervenlighed
- er sikker bruger af Office-pakken
- er sprogligt og grammatisk stærk
- kan holde motivationen under en ensformig opgave.

Om stillingen

Stillingen er en projektansættelse på 30 timer om ugen i ca. et år, afhængig af din eventuelle studiestart i 2027. Der er mulighed for forlængelse i en rolle som studentermedhjælp, hvis/når du starter på studie. Ansættelse sker, så snart vi har fundet en kandidat, så send din ansøgning hurtigst muligt.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål vedrørende stillingen, er du velkommen til at kontakte Camilla Ranfelt på cr@gyldendal.dk.

Søg jobbet

Send din ansøgning og dit CV samt relevante bilag via linket nedenfor. Vi holder samtaler løbende. Vi glæder os til at høre fra dig.