

Er du Gyldendals nye Finance Specialist?

Vil du arbejde med regnskab på tværs af flere virksomheder og være med til at samle og udvikle økonomifunktioner i Danmarks førende forlagsvirksomhed? Som Finance Specialist får du en central rolle i Koncernøkonomi, hvor du både arbejder med klassiske regnskabsopgaver og bidrager til at overtage, integrere og udvikle økonomiprocesser på tværs af Gyldendal-gruppens selskaber.

Gyldendal-gruppen består af Gyldendal Forlag og Gyldendal Uddannelse samt en række datterselskaber med hver deres stærke faglige fokus. Blandt dem er Alvilda, Skoledu, Konfront, MentorDanmark, MentorNorge og Gyldendal Astra.

Som Finance Specialist bliver du en del af Koncernøkonomi, hvor omkring 30 kollegaer hver dag arbejder med at understøtte forretningen på tværs af koncernen. Du får en bred kontakthorisont og kommer til at samarbejde tæt med både kollegaer i økonomifunktionen og nøglepersoner i datterselskaberne.

Stillingen er oprettet som led i arbejdet med at samle flere regnskabs- og økonomiopgaver i Koncernøkonomi. Du bliver derfor en vigtig del af overtagelsen og integrationen af opgaver fra vores datterselskaber, hvor du får mulighed for at præge både rollen, arbejdsangangene og udviklingen af økonomifunktionen.

Hvad kan du forvente i rollen som Finance Specialist?

I rollen som Finance Specialist bliver du en del af Account Management og får en bred samarbejdshorisont på tværs af hele Koncernøkonomi.

I første omgang bliver dit fokus overtagelse af accounting- samt andre økonomirelaterede opgaver i Alvilda, Skoledu/Danviden og Konfront, hvor du skal sætte dig ind i de eksisterende arbejdsangange, systemer m.v. og være med til efterfølgende at forankre opgaverne i Koncernøkonomi på en smidig og effektiv måde. Samtidig vil du være med til at løse Account Management teamets øvrige opgaver og bidrage til både eksisterende og nye ansvarsområder i Account Management.

Roller spænder bredt og kombinerer den daglige regnskabsdrift med udvikling og effektivisering af processer. Du skal derfor trives med både tilbagevendende driftsopgaver og opgaver, hvor løsningen ikke nødvendigvis er givet på forhånd.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være at:

- Varetage overtagelsen af accounting- og andre lignende opgaver fra Gyldendals datterselskaber
- Understøtte den efterfølgende integrationen og forankring af opgaverne i Koncernøkonomi
- Udføre en bred vifte af accounting-opgaver, herunder bogføring, afstemninger, kreditor- og debitorhåndtering, fakturering o.l.
- Bidrage til perioderegnskaber, årsafslutning, revision og øvrig økonomisk rapportering
- Drive og udvikle effektive processer, der understøtter en moderne og skalerbar økonomifunktion

Du kommer til at arbejde i flere forskellige systemer og applikationer. En vigtig del af rollen bliver derfor at forstå de nuværende processer, systemer m.v. og være med til at finde løsninger, som understøtter en effektiv og stabil drift.

Vi forestiller os, at du:

- Har flere års erfaring fra en regnskabsfunktion, revisionsbranchen og/eller en lignende rolle, hvor du har arbejdet bredt med regnskabs- og accounting-opgaver o.l.
- Er stærk i bogføringshåndværket og har en god forståelse for sammenhængerne i et regnskab
- Har erfaring med ERP-systemer og gode færdigheder i Microsoft Office, særligt Excel
- Trives med at sætte sig ind i nye forretningsområder, processer og arbejdsangange

- Arbejder struktureret, selvstændigt og kvalitetsbevidst
- Er nysgerrig og motiveres af at forstå og forbedre processer og systemer
- Er god til at skabe relationer og opbygge tillid på tværs af organisationen
- Trives med at drive overdragelse og integration af opgaver i tæt samarbejde med forskellige interessenter
- Bidrager positivt til fællesskabet og hjælper gerne kollegaer på tværs af organisationen

Vil du vide mere om stillingen?

Du er velkommen til at kontakte Head of Accountmanagement Pernille Wulff på RGPW@gyldendal.dk, hvis du vil vide mere om stillingen.

Send os din ansøgning

Vi læser ansøgningerne løbende, så send gerne din ansøgning hurtigst muligt og senest den 19. oktober 2026. Finder vi den rette kandidat undervejs, kan vi vælge at lukke opslaget før tid.

Vi glæder os til at høre fra dig.